



Guía de Usuario. Validación Web

Este manual le mostrará cómo funciona el Validador web para que usted pueda generar, consultar, validar y anular recetas, generar, consultar y administrar las presentaciones de las mismas.

URL del Sitio: <http://osefweb.ddaval.com.ar/>

Contenido

INGRESO AL SISTEMA	2
FUNCIONES.....	4
VALIDAR RECETA	5
RECETA ELECTRONICA.....	12
ANULAR RECETA.....	13
BUSCAR RECETAS.....	14
SOPORTE.....	19
VADEMECUM.....	20
LISTADO ACCESORIOS.....	21

INGRESO AL SISTEMA

Al visitar el sitio nos encontraremos con la pantalla para acceder al mismo.



Acceso

Usuario FACAF

Contraseña

Acceder

Validador V3.0 | OSEF

©2020 Derechos Reservados. Terminos de privacidad

FACAF
FEDERACIÓN ARGENTINA
DE CÁMARAS DE FARMACIAS

Imagen 1 Página de Acceso

Si ya posee su Usuario y Contraseña, ingréselos y haga click en **Acceder**.

Si no posee los datos para ingresar al sistema solicítelos a soporte@facaf.org.ar

Después de acceder con su usuario y contraseña observaremos la pantalla de Inicio del sistema.

Home

En esta sección se mostrará la pantalla principal del sistema, en donde se visualiza un resumen de todo el contenido del validador.



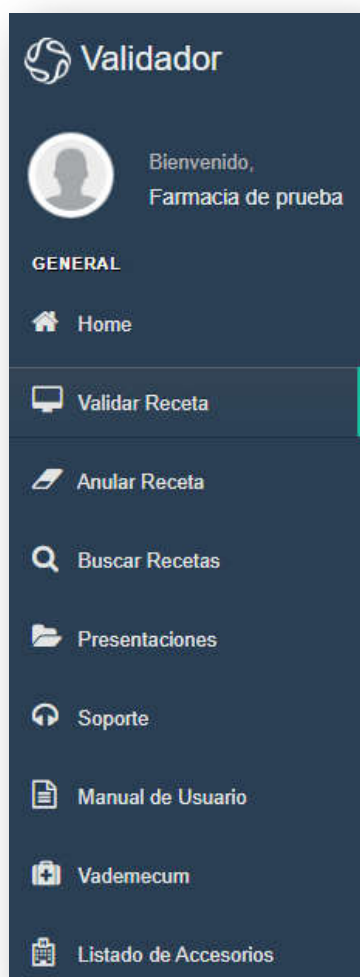
Imagen 2 Página Principal

En el panel izquierdo se mostrará la barra de navegación, la cual nos permitirá navegar por el sistema.

El panel derecho contará con dos secciones, en la superior se mostrará un resumen de las validaciones, y en el inferior las novedades del validador.

Seguido se listará un resumen de las acciones posibles a realizar en el sistema.

FUNCIONES



- **HOME:** Página principal del sistema.
- **VALIDAR RECETA:** En esta sección podremos validar una receta.
- **ANULAR RECETA:** En esta sección podremos anular una receta validada previamente.
- **BUSCAR RECETA:** En esta sección podremos buscar recetas por número de validación, número de receta, fecha de venta.
- **PRESENTACIONES:** En esta sección podremos administrar las presentaciones.
- **SOPORTE:** En esta sección podremos reportar algún inconveniente que se presente.
- **VADEMECUM:** En esta sección podremos ver todos los productos.
- **LISTADO ACCESORIOS:** En esta sección podremos ver los productos accesorios.

Imagen 3 Menú de Funciones

VALIDAR RECETA

En esta sección observamos el formulario que se debe completar para poder verificar la validez de la receta.

Datos de la Receta ^

Plan Seleccionar

Autorización No autorizado N° Receta 1000000/1000000USH Fecha Receta ddmmaa

Opcional

N° Identificación 999999999999

Medico matricula Tipo Matricula Apellido y Nombre apellido y nombre

Diagnostico diagnostico

#	Troquel/Barra	Presentación	Precio Unit	Cant	Monto	Porcentaje		Cargos al...			
						% Cob	Afiliado	OS	Tipo Cob	Presentación Prescripta	

Info

Imagen 4 Validar Receta

Se deben completar todos los datos que se solicitan para poder realizar una validación.

Primero se debe seleccionar el *Plan*, el cuál puede ser *AMBULATORIO* o *AUTORIZADO*.

Datos de la Receta

Plan

Autorización N° Receta Fecha Receta

Opcional

N° Identificación

Medico Tipo Apellido y Nombre

Diagnostico

Imagen 5 Plan Ambulatorio

Si el afiliado no posee una derivación desde la farmacia oficial, deberá seleccionar **No**.

Datos de la Receta

Plan Derivación N° Derivación

Autorización N° Receta Fecha Receta

Opcional

N° Identificación

Medico Tipo Apellido y Nombre

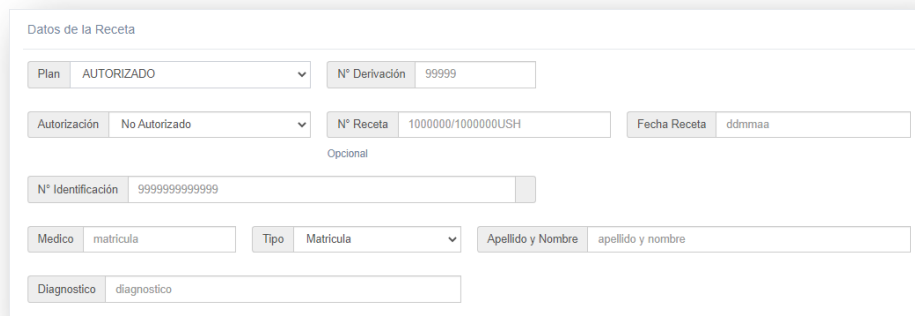
Diagnostico

Imagen 6 Derivación Si

Si el afiliado posee una derivación desde la farmacia oficial, deberá seleccionar **Si** y aparecerá el siguiente campo.

Este campo debe ser rellenado con el número de derivación que figura en la receta designado por la farmacia oficial de OSEF.

Si el Plan seleccionado es *AUTORIZADO* debe ingresar el *N° Derivación* que figura en la receta del afiliado.



Plan	AUTORIZADO	N° Derivación	99999		
Autorización	No Autorizado	N° Receta	1000000/1000000USH	Fecha Receta	ddmmaa
Opcional					
N° Identificación	999999999999				
Medico	matricula	Tipo	Matricula	Apellido y Nombre	apellido y nombre
Diagnostico	diagnostico				

Imagen 7 Plan Autorizado

Luego procedemos a completar los demás campos solicitados, N° Receta (7 dígitos) la cual se verifica que no sea repetida, si no posee el número de receta deje este campo en blanco, no debe ingresar un número cualquiera, en el caso de ingresar un número invalido el sistema nos notificará, Fecha Receta, DNI, Autorización (se debe seleccionar de la lista que se despliega el médico autorizante), Médico, se debe ingresar la matrícula del médico que firmó la receta, si el médico ya se encuentra registrado se completarán automáticamente los campos de Tipo Matricula y Apellido y Nombre, caso contrario debemos completarlos, teniendo en cuenta que en Tipo se debe seleccionar el tipo de matrícula del profesional, si es Provincial o Nacional, luego seguimos completando los demás campos, Diagnóstico.

Por debajo se encuentra la sección para ingresar todos los datos referentes a los medicamentos recetados (hasta 3 rps por receta), se debe ingresar el número de troquel y se cargará automáticamente la descripción y presentación del mismo, como así también el precio unitario, colocamos la cantidad y el sistema calculará automáticamente los montos, tanto el porcentaje de cobertura, como los importes a cargo de la obra social y del afiliado, por último se podrá observar el tipo de cobertura, por ejemplo DIABETES 1.

#	Troquel/Barra	Presentación	Precio Unit	Cant	Monto	Porcentaje		Cargos al...		
						% Cob	Afiliado	OS	Tipo Cob	
1										
2										
3										

Imagen 8 RPS

Para ingresar productos que no se encuentran dentro de alfabeta podemos escribir en el campo *Troquel/Barra* el nombre del mismo y el sistema comenzar a mostrarnos las coincidencias como vemos en la siguiente imagen.

#	Troquel/Barra	Presentación	Precio Unit	Cant	Monto	Porcentaje		Cargos al...		
						% Cob	Afiliado	OS	Tipo Cob	
1	jerin									
2	15000261 - JERINGAS X 60CC									
	JERINGAS X 60CC									
3	15000260 - JERINGAS INSULINA 40/80U - C/A									
	JERINGAS INSULINA 40/80U - C/A									
	15000259 - JERINGAS INSUL.-TUBERC. 100U S									

Imagen 9 Productos No Alfabeta

Para este tipo de productos se debe colocar el precio unitario de cada uno.

En el caso de que se haya seleccionado el Plan Autorizado, se deberá elegir el porcentaje de cobertura, entre 50, 70 y 100 % de cobertura por cada medicamento.

#	Troquel/Barra	Presentación	Precio Unit	Cant	Monto	Porcentaje		Cargos al...		Tipo Cob
						% Cob	Afiliado	OS		
1	2554732	DEPAKENE caps.x 50	772.40	1	772.40	50%	386.20	386.20	AUTORIZAD	
2						50%				
3						70%				
						100%				
					772.40		386.20	386.20		

Imagen 10 Seleccionar Cobertura Autorizado

Al igual que podemos observar en la columna *Tipo Cob* que es *AUTORIZADO*.

Una vez completados todos los campos hacemos click en el botón Validar, si todos los datos ingresados son correctos el sistema nos mostrará una pantalla similar a la siguiente.

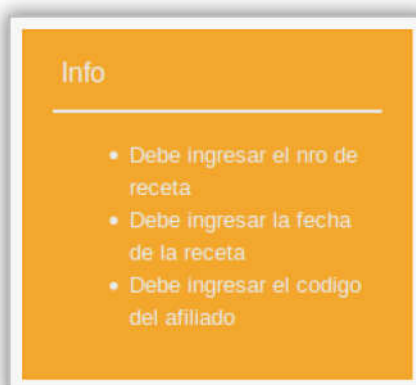


Imagen 11 Errores de Datos

Se listarán todos los errores o incidencias que no permitan completar la validación.

Receta Validada x

Plan	ESPECIALES
ObraSocial	OSEF
Nro.Aut.	38
Prescripcion	2019-11-25
Venta	2019-11-27
Nro.Receta	132132
Afiliado	ZAMORANO, MARCOS IGNACIO
Medico	MP:192 - RUBEN DARIO
Anulacion	

TROQUEL	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS	AFILIADO
5552	IBEROL 500 mg jbe.x 120 ml	1	150.68	30	150.68	45.20	105.48
3721101	JEVITY RTH bot.x 1000 ml	1	482.06	100	482.06	482.06	0.00
TOTAL					633.34	527.86	105.48

Imagen 12 Receta Validada

Si presionamos el botón *Imprimir*, aparecerá la siguiente ventana. Posteriormente, podrá observar en la parte superior derecha el icono de una “impresora”, presionando en la misma se realizará la acción en su respectiva impresora.

Receta Validada

1 of 1 Automatic Zoom

Plan ESPECIALES


ObraSocial OSEF

Prescripción 2019-11-25

Venta 2019-11-27

Nro.Receta 132132


Autorizacion N° : 38



Afiliado Zamorano, Marcos Ignacio

Medico Mp:192 - Fluben Dario

TROQUEL	PRODUCTO	CANT	PRECIO	COB%	MONTO	O.S.	AFLIADO
5552	IBEROL 500 mg Jbe.x 120 ml	1	\$150.68	30%	\$150.68	\$45.20	\$105.48
3721101	JEVITY RTH bot.x 1000 ml	1	\$482.66	100%	\$482.66	\$482.66	\$0.00
					\$633.34	\$527.86	\$105.48



Cerrar

Imagen 13 Imprimir Receta

En el caso de que los datos ingresados fueran incorrectos o se haya omitido alguno, podremos ver un cuadro de mensaje con esta información en la parte superior derecha de la pantalla.

RECETA ELECTRONICA

En el caso de poseer el número de una receta electrónica o un token, deberá ingresarlo en el campo "N° Receta" y los datos se completarán automáticamente.

Datos de la Receta

Plan: AMBULATORIO | Derivación: No

Autorización: No autorizado | N° Receta: 1000015 | Fecha Receta: 020621

Opcional

N° Identificación: 42994458 | AAP: MARTIN GUILLERMO

Medico: 7777 | Tipo: Provincial | Apellido y Nombre: FIGUEROA FRANCISCO

Diagnostico: A692 - ENFERMEDAD DE LYME

#	Troquel/Barra	Presentación	Precio Unit	Cant	Monto	Porcentaje		Cargos al...		
						% Cob	Afiliado	OS	Tipo Cob	
1	2485012	LOFTON 150 mg comp.x 60	270.17	1	270.17	70%	81.05	189.12	AMBULAT	
2										
3										
					270.17		81.05	189.12		

Imagen 14 Receta Electrónica

La receta electrónica contendrá todos los datos prescriptos por el médico para la validación.

En caso de ser una receta electrónica que previamente fue derivada, también de autocompletarán los datos del autorizante.

ANULAR RECETA

En esta sección podremos realizar la anulación de una receta. Cuando hacemos una validación, la misma nos arroja un número de autorización o número de validación.

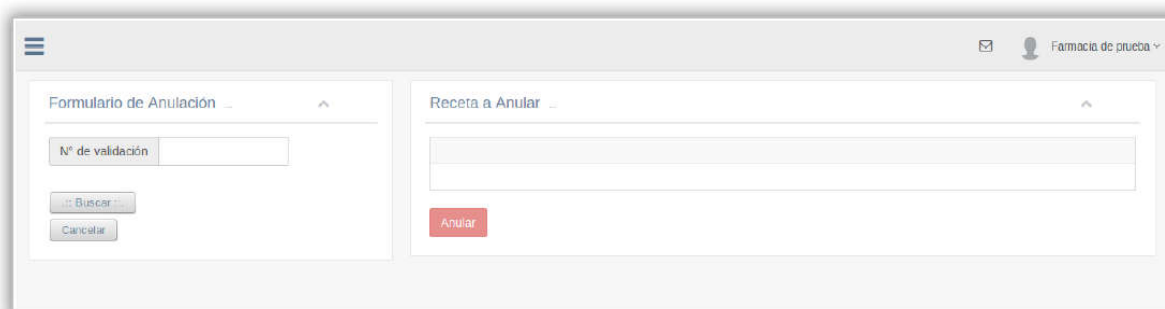
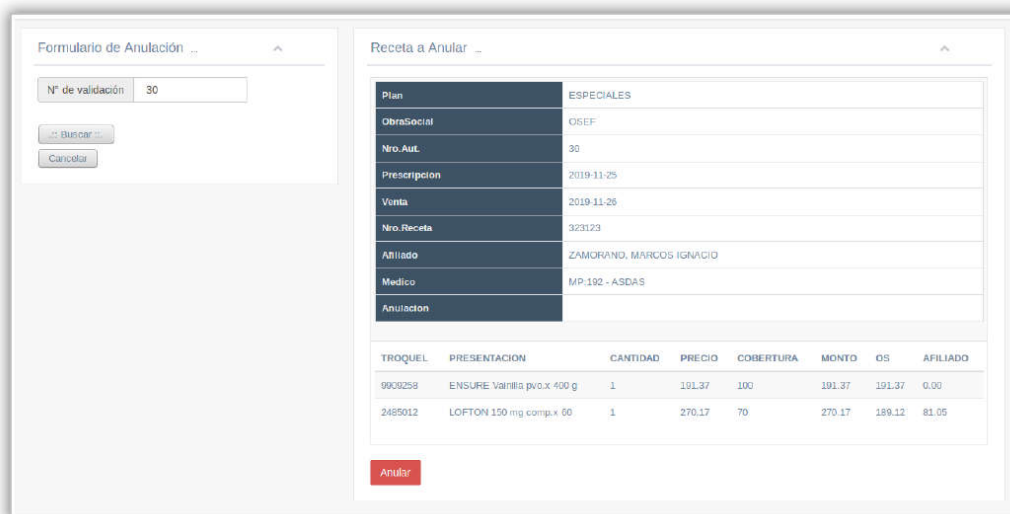


Imagen 15 Anular Receta

Este número debemos ingresar en el campo *N° de Validación*, hacemos click en el botón *Buscar* y si se encuentra una coincidencia observaremos los datos de la validación.



TROQUEL	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS	AFILIADO
9903258	ENSURE Vanilla pvo.x 400 g	1	191.37	100	191.37	191.37	0.00
2485012	LOFTON 150 mg comp.x 60	1	270.17	70	270.17	189.12	81.05

Imagen 16 Receta a Anular

Si deseamos anularla, debemos presionar el botón *Anular*, en el caso de que la receta no haya sido anulada previamente, el sistema nos mostrará un mensaje como el siguiente, donde nos informará el número de anulación.



✓ Receta anulada correctamente. Código de anulación: 4

Imagen 17 Receta Anulada

De lo contrario nos mostrará el siguiente mensaje:



! Validacion ya anulada

Imagen 18 Receta ya Anulada

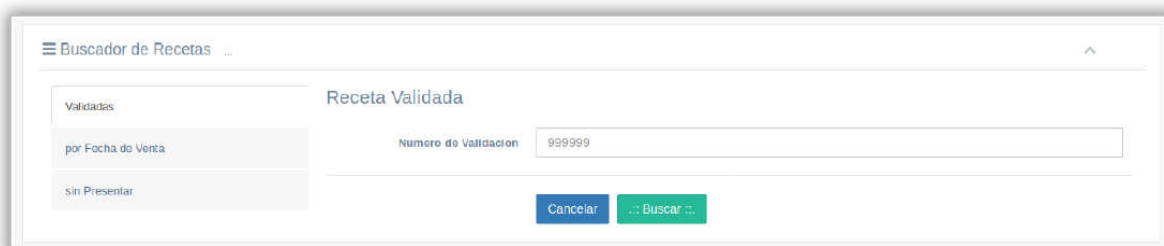
BUSCAR RECETAS

En esta sección podremos realizar la búsqueda de recetas, usando diferentes parámetros, por ejemplo, número de validación, número de receta, fecha de venta o las que no fueron presentadas aún.



Imagen 19 Buscar Receta

Para realizar la búsqueda por número de validación simplemente debemos hacer click sobre el botón *Validadas*. Una vez que accedemos a este campo, nos aparecerá lo siguiente:



Buscador de Recetas ...

Validadas

por Fecha de Venta

sin Presentar

Receta Validada

Numero de Validacion 999999

Cancelar Buscar

Imagen 20 Buscar Receta Validada

Simplemente debemos ingresar el número de validación correspondiente y ejecutamos el botón "Buscar". Cuando se realice la búsqueda nos aparecerá la siguiente ventana, correspondiente al número de validación ingresado, en caso contrario, nos arrojará una notificación, avisando que la búsqueda no arrojó ningún resultado.

Receta x

Plan	ESPECIALES
ObraSocial	OSEF
Nro.Aut.	30
Prescripcion	2019-11-26
Venta	2019-11-26
Nro.Receta	323123
Afiliado	ZAMORANO, MARCOS IGNACIO
Medico	MP.102 - ASDAS
Anulacion	

TROQUEL	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO	COBERTURA	MONTO	OS	AFILIADO
9909258	ENSURE Vanilla pvo,x 400 g	1	191.37	100	191.37	191.37	0,00
2485012	LOFTON 150 mg comp,x 60	1	270.17	70	270.17	189.12	81.05
TOTAL					461.54	380.49	81.05

Cerrar

Imagen 21 Receta Encontrada

Para realizar la búsqueda por fecha de venta simplemente debemos hacer click sobre el botón *por Fecha de Venta*, como vemos en la parte superior. Una vez que accedemos a este campo, nos aparecerá lo siguiente:

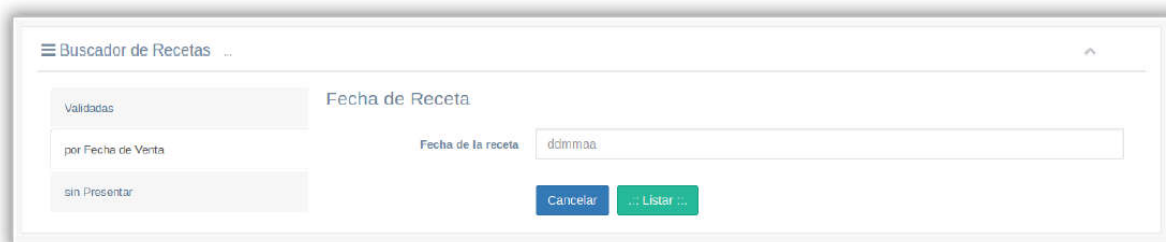


Imagen 22 Buscar Receta por Fecha de Venta

Debemos ingresar la fecha de venta de la receta correspondiente, con el formato “ddmmaa”, y ejecutamos el botón “Listar”. Cuando se realice la búsqueda nos aparecerá el listado de las recetas que se vendieron en esa fecha, en caso contrario, nos arrojará una notificación, avisando que la búsqueda no arrojó ningún resultado.



#	AUTORIZACION	PLAN	AFILIADO	ANULADA	ACCIONES
1	39	AMBULATORIO	VALLESE, MONICA GRACIELA	No	VER
2	40	ESPECIALES	MANSILLA, PEDRO LUIS	No	VER
3	41	ESPECIALES	MANSILLA, PEDRO LUIS	No	VER

Imagen 23 Recetas por Fecha de Venta

Aquí también tendremos la posibilidad de acceder a las recetas individualmente presionando el botón “Ver”.

Para realizar la búsqueda de las recetas que no fueron presentadas aún debemos hacer “Click” en el botón “sin Presentar”, como vemos en la parte superior. Una vez que accedemos a este campo, nos aparecerá lo siguiente:



Imagen 24 Receta por Fecha de Venta

Presionamos el botón “Listar”, el cual nos dará acceso a todas las recetas que no fueron presentadas aún, dividiéndola por planes.

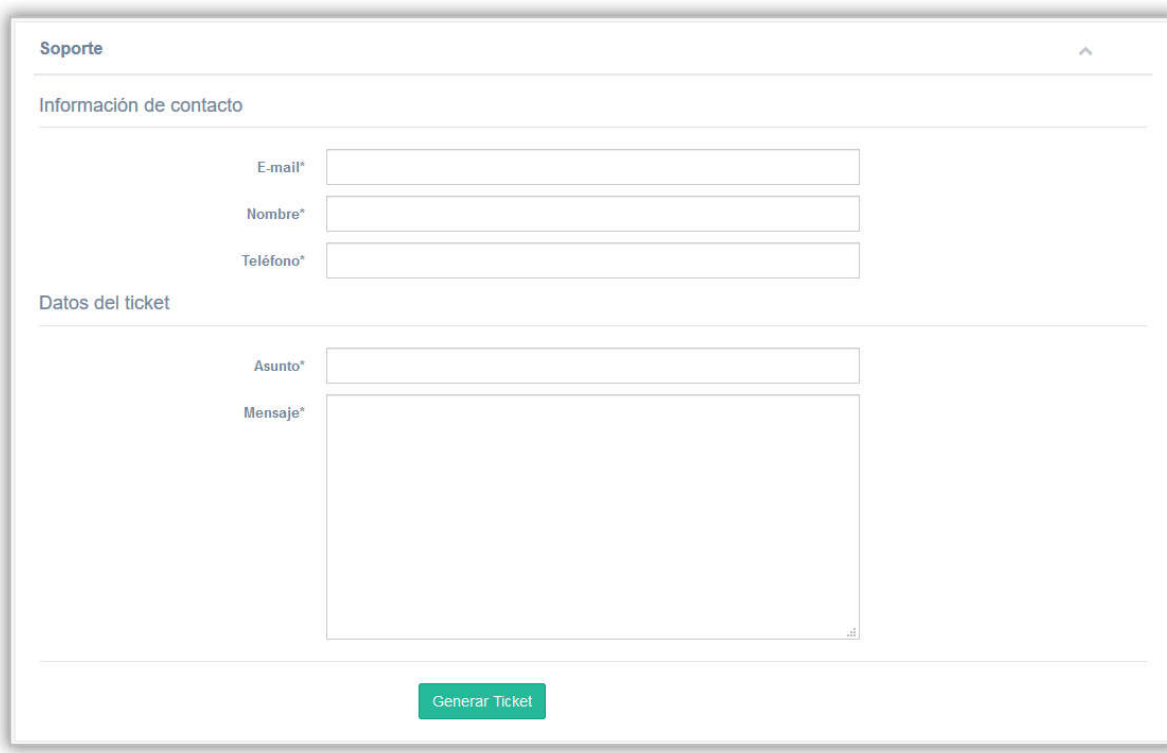


Imagen 25 Recetas sin Presentar

En este caso tenemos, por ejemplo, el plan “Ambulatorio”, en el cual nos lista una receta sin presentar. Esta sección también nos permite ver las recetas que fueron anuladas. A su vez, presionando el botón “Ver”.

SOPORTE

Por cualquier inconveniente, duda o solicitud se puede enviar un *ticket* de consulta a soporte técnico. Nos dirigimos a la sección de soporte, completamos el formulario con los datos solicitados y hacemos click en *Generar Ticket*, se enviará la consulta con todos los datos ingresados al equipo de soporte técnico, el cual evaluará la consulta y se comunicará a la brevedad para atender nuestra inquietud.



The screenshot shows a web form titled "Soporte" with a close button in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Información de contacto" and "Datos del ticket".

Información de contacto

- E-mail*
- Nombre*
- Teléfono*

Datos del ticket

- Asunto*
- Mensaje*

At the bottom of the form is a green button labeled "Generar Ticket".

Imagen 26 Generar Ticket

VADEMECUM

En esta sección se listarán todos los productos actuales que se permite validar. En el campo “Buscar” se podrá filtrar ingresando el valor de alguno de los campos. Ej: número troquel, código barra, monodroga.

Con el botón “Exportar Excel” se podrá bajar una copia actual en formato Excel.

Vademecum OSEF | Vigencia: 01/05/2020

Tenga en cuenta que para Mostrar/Exportar mas de 100 registros tomará un poco de tiempo

[Exportar Excel](#)

Mostrar 10 Registros Buscar

Vademecum	Cod.Alfa	Troquel	Cod.Barra	Nombre	Laboratorio	Monodroga	Cobertura
	5362	1703403	7798138890558	ALDOMET 500 mg comp.rec.x 30		metildopa	0
	46998	3988514	7795332002473	METILDOPA FABRA 500 mg comp.x 30	Fabra	metildopa	0
	48158	6164844	7791763000927	HIPERMET 500 mg comp.rec.x 40	Raymos	metildopa	0
	48159	6164715	7791763000910	HIPERMET 250 mg comp.x 50	Raymos	metildopa	0
	5360	676126	7798138890541	ALDOMET 250 mg comp.rec.x 30		metildopa	0
AMBULATORIO	31702	4861931	7798050060404	TROPIOFTAL F sol.off.x 5 ml	Denver Farma	fenilefrina+tropicamida	30
AMBULATORIO	53337	6414552	7791909213150	INHALAN AZ spray nasal x 120 ds.	Casasco	fluticasona+azelastina	30
AMBULATORIO	10449	2297173	7792371070531	LEXOTANIL 3 mg comp.x 30		bromazepam	30
AMBULATORIO	43085	5184481	7795338015989	DICASONE COMPLEX crema x 10 g	Baliarda	gentamicina+clotrimazol+betamet.	30
AMBULATORIO	33944	4744372	7796285050870	FEMEXIN 28 comp.x 28	Phoenix-Elea	levonorgestrel+etinilestradiol	70

Total de páginas (Filtrado de un total de 20,580 registros)

Anterior 1 2 3 4 5 ... 2059 Siguiente

Imagen 27 Listado Vademecum

LISTADO ACCESORIOS

En esta sección se listarán todos los **productos accesorios** actuales que se permite validar. En el campo “Buscar” se podrá filtrar ingresando el valor de alguno de los campos. Ej: número troquel, código barra, nombre.

Con el botón “Exportar Excel” se podrá bajar una copia actual en formato Excel.

En el caso de no encontrar el producto deseado deberá pedir el alta por los canales correspondientes.

Listado Accesorios OSEF

El siguiente listado posee los códigos/troqueles de los productos que se encuentran fuera del Manual Farmaceutico de Alfabetá.
Con estos códigos podrá realizar la validación de los mismos integrando a su sistema de gestión.

Mostrar Registros [Exportar Excel](#) Buscar

#	Id	Nombre	Troquel
1	15000000	AGUJA DE FISTULA 16 G PREMIUM	15000000
2	15000001	AGUJA DE FISTULA 15 G PREMIUM	15000001
3	15000002	AGUJA DE FISTULA 17 G PREMIUM	15000002
4	15000003	AGUJA EPIDURAL N°18 THUOY	15000003
5	15000004	AGUJA EPIDURAL N°16 THUOY	15000004
6	15000005	AGUJA ESPINAL N°18	15000005
7	15000006	AGUJA ESPINAL N°19	15000006
8	15000007	AGUJA ESPINAL N°20	15000007
9	15000008	AGUJA ESPINAL N°21	15000008
10	15000009	AGUJA ESPINAL N°21 PTA LAPIZ	15000009

Total de páginas: Anterior 1 2 3 4 5 ... 47 Siguiente

Imagen 28 Listado Accesorios