

Manual de Usuario

Sistema de Registro de Medidor de Glucemia

Este manual le mostrará cómo funciona el sistema de registro de medidor de glucemia para realizar pedidos de los mismos y su administración.

URL del Sitio: <http://glucemiaweb.audibaires.com.ar>

INGRESO AL SISTEMA

Al visitar el sitio nos encontraremos con la pantalla para acceder al mismo.



— Acceso —

Usuario FACAF

Contraseña

Acceder

SI.RE.ME.GLU

©2019 Derechos Reservados. Terminos de privacidad

Imagen 1 Página de Acceso

Si ya posee su Usuario y Contraseña, ingréselos y haga click en **Acceder**.

Si no posee las credenciales para acceder comuníquese a suporte@facaf.org.ar para solicitar sus datos de acceso.

Al ingresar al sistema nos encontraremos con la siguiente pantalla.



Imagen 2 Pantalla de Inicio

En la pantalla principal se encuentra una breve descripción de las funcionalidades del sistema, a las que se pueden acceder mediante el menú que se encuentra en el panel izquierdo.

- **Home:** Nos lleva a la pantalla de inicio del sistema.
- **Registrar Medidor:** En este módulo podremos registrar y solicitar un medidor a los correspondientes proveedores.
- **Anular:** En este módulo podremos anular las solicitudes que hayamos realizado.
- **Historial de Registros:** En este módulo podremos listar, buscar e imprimir las solicitudes realizadas.
- **Soporte:** En este módulo podrá contactarse con ayuda técnica por cualquier inconveniente que presente el sistema y soporte en general.

REGISTRAR MEDIDOR

En este módulo podremos registrar y solicitar un medidor a los correspondientes proveedores.

Al ingresar observaremos una pantalla como la siguiente, donde, para poder *registrar/solicitar* un medidor se debe completar obligatoriamente los siguientes campos, de no se así, aparecerá un cartel con la leyenda “*Verifique los errores*”.

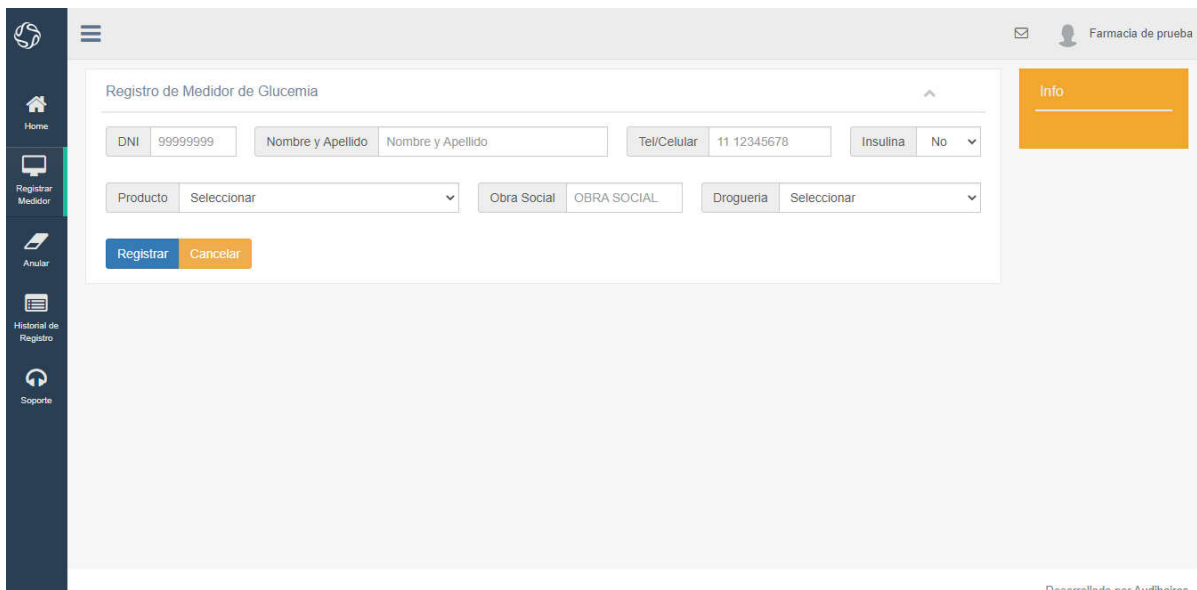


Imagen 3 Registrar/Solicitar medidor

ACLARACIÓN: Se agregó el campo “Producto” donde se podrá seleccionar entre los productos deseados para realizar el pedido; ACCU-CHEK GUIDE KIT y ONE TOUCH SELECT PLUS FLEX.

Una vez que se hayan completado todos los campos, presione el botón *Registrar*, el sistema le informará que el pedido se realizó con éxito y también el número de registro. De esta forma termina el proceso de solicitud del medidor.

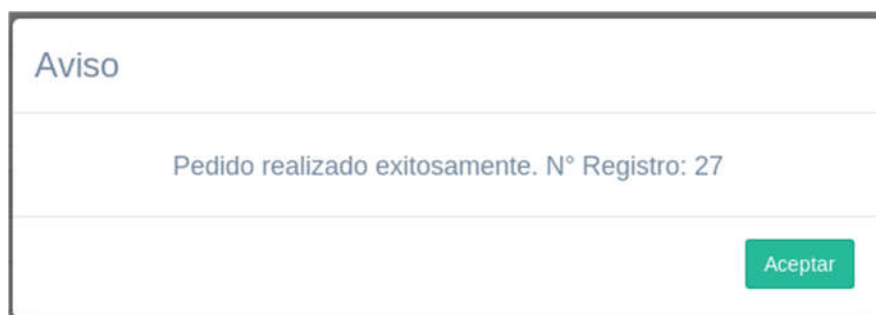


Imagen 4 Pedido realizado

ACLARACIÓN: Una vez que el usuario registra la solicitud del medidor de glucemia, el estado de la misma será “PENDIENTE”, es decir, que se encontrará pendiente de enviar el pedido al proveedor. Cada mañana a las 11:00 AM serán enviadas las solicitudes de medidores.

ANULAR

En este módulo podremos anular las solicitudes que hayamos realizado.

Para poder anular la solicitud se debe ingresar el número de registro de la solicitud, el cual fue emitido cuando se realizó la misma. Si no recuerda el número, puede buscar en el [historial de registro](#) con el apellido del afiliado.

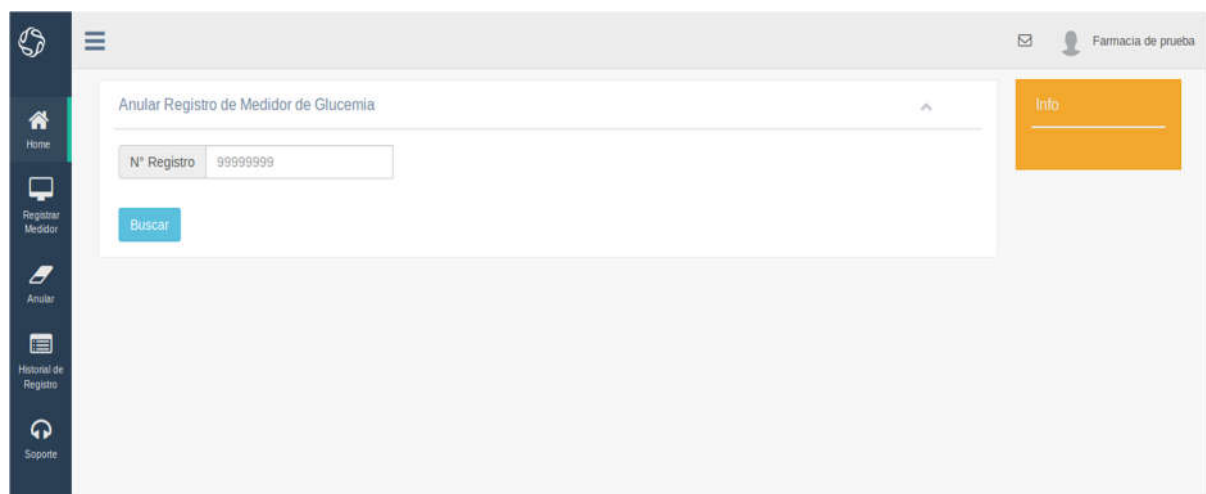


Imagen 5 Buscar Registro de Medidor a Anular

Una vez ingresado el número de registro y presionado el botón *Buscar*, aparecerá la siguiente ventana:

Anular Registro

#	DNI	Nombre y Apellido	Farmacia	FechaDeRegistro
25	65465465	KEILA JONES	Farmacia de prueba	2019-07-03

Anular Cancelar

Imagen 6 Anular Registro de Medidor

Aquí se podrán observar algunos datos del registro de solicitud. Si éste es el registro que quiere anular, deberá presionar el botón *Anular*, de lo contrario *Cancelar*.

Si presionó *Anular*, el sistema le informará si la anulación se realizó con éxito.

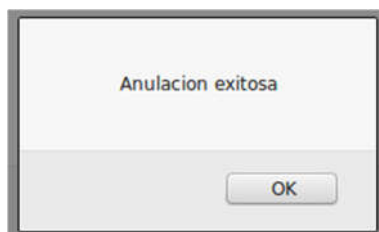


Imagen 7 Anulación Exitosa

El usuario deberá presionar en *OK* para poder continuar. Así finaliza el proceso de anulación de registro de solicitud.

HISTORIAL DE REGISTROS

En este módulo podremos listar, buscar e imprimir las solicitudes realizadas. Al ingresar veremos la siguiente pantalla.

SI.RE.ME.GLU. Bienvenido, Farmacia de prueba

GENERAL

- Home
- Registrar Medidor
- Anular
- Historial de Registro
- Soporte

Historial de Atención

Apellido del Afiliado... Re Usuari

#	DNI	Apellido y Nombre	Producto	Tel/Cel	Obra Social	Farmacia	FechaRegistro	Estado	Acciones
20164	21313123	RUBEN DARIO	ONE TOUCH SELECT PLUS FLEX	3795544545	PAMI	Farmacia de prueba	2021-03-30	PENDIENTE	
13881	88888888	AFILIADO PRUEBA	ACCU-CHEK GUIDE KIT	123456789	PAMI	Farmacia de prueba	2020-01-13	SOLICITADO	Imprimir Entrega
2747	12313231	RAMIRO CHOYA	ACCU-CHEK GUIDE KIT	23123123	DOSEP	Farmacia de prueba	2019-09-18	ANULADO	x
2746	1231312	RUBEN DARIO	ACCU-CHEK GUIDE KIT	123123	PAMI	Farmacia de prueba	2019-09-18	ANULADO	x
18	16021175	ALICIA VADALA	ACCU-CHEK GUIDE KIT		GALENO	Farmacia de prueba	2019-05-24	ANULADO	x
17	12222222	AAAAAAA CC	ACCU-CHEK GUIDE KIT		UNION	Farmacia de prueba	2019-05-24	ANULADO	x
16	17958933	ALICIA	ACCU-CHEK GUIDE KIT		GALENO	Farmacia de prueba	2019-05-24	ANULADO	x
15	1111111	AAAAA BBBB	ACCU-CHEK GUIDE KIT		UNION	Farmacia de prueba	2019-05-24	ANULADO	x
13	11	HOLA	ACCU-CHEK GUIDE KIT		CHAU	Farmacia de prueba	2019-05-24	ANULADO	x

Imagen 8 Historial de Solicitudes

En esta ventana se puede observar un listado LIMITADO, de los registros de solicitudes realizados.

- **Buscar Afiliado:** Para poder buscar a un Afiliado en particular, deberá ingresar el apellido del mismo en el campo que figura en la parte superior de la tabla.
- **Estados y Acciones:** Al final de cada fila se puede observar que existen dos campos muy importantes para poder realizar el seguimiento del producto, a su vez poder emitir el comprobante, en caso que el producto ya se encuentre disponible para la entrega. Los estados y acciones que se pueden realizar sobre los registros son las siguientes:

PENDIENTE  : la solicitud fue registrada correctamente y esta pendiente de enviarse el pedido al proveedor correspondiente.

ANULADO  : Significa que la solicitud del medidor fue anulada.

RETIRADO  : Indica que el producto ya fue retirado por el afiliado y se le emitió el correspondiente comprobante.

PRODUCTO: Indica cual producto fue solicitado en el registro.

SOLICITADO  : Significa que el producto ya fue solicitado al proveedor y debe esperar a que el mismo le llegue. Una vez que tenga el producto listo para ser entregado, debe presionar el botón *Imprimir Entrega* para poder emitir el comprobante al afiliado. Al presionar el botón, aparecerá la siguiente ventana:



Imagen 9 Imprimir Comprobante

Para poder emitir el comprobante, deberá ingresar obligatoriamente, el número de remito y el número de serie del medidor. Una vez completado estos campos, presione el botón *Confirmar* y aparecerá una nueva ventana donde visualizará la *Constancia de Registro* para poder imprimirla.

Comprobante


Constancia de Registro

OBRA SOCIAL
PAMI

Fecha: 03-07-2019

APELLIDO Y NOMBRE DEL BENEFICIARIO

JUANPÍ VALLEJO

Numero de Afiliado

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Los datos personales que usted nos provee por medio de este formulario serán ingresados en nuestra base de datos con la finalidad de gestionar su garantía del medidor, proporcionarle información de nuestros productos y servicios, incluyendo nuestra revista electrónica, y realizar encuestas de satisfacción por vía postal, telefónica o electrónica. Usted no está obligado a proporcionar datos sensibles. Usted tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos en nuestra base de datos en forma gratuita y en cualquier momento. Roche mantendrá los datos personales cumpliendo con la normativa vigente en la Argentina sobre protección de datos personales. La Dirección Nacional de Protección de Datos Personales, Órgano de control de la Ley 25326, tiene la atribución de atender las denuncias y reclamos que se interpongan con relación al incumplimiento de las normas sobre protección de datos personales.

Acepto figurar en la base de datos Roche Diabetes Care Argentina SA

FIRMA

ACLARACION

Cerrar

Imagen 10 Constancia de Registro

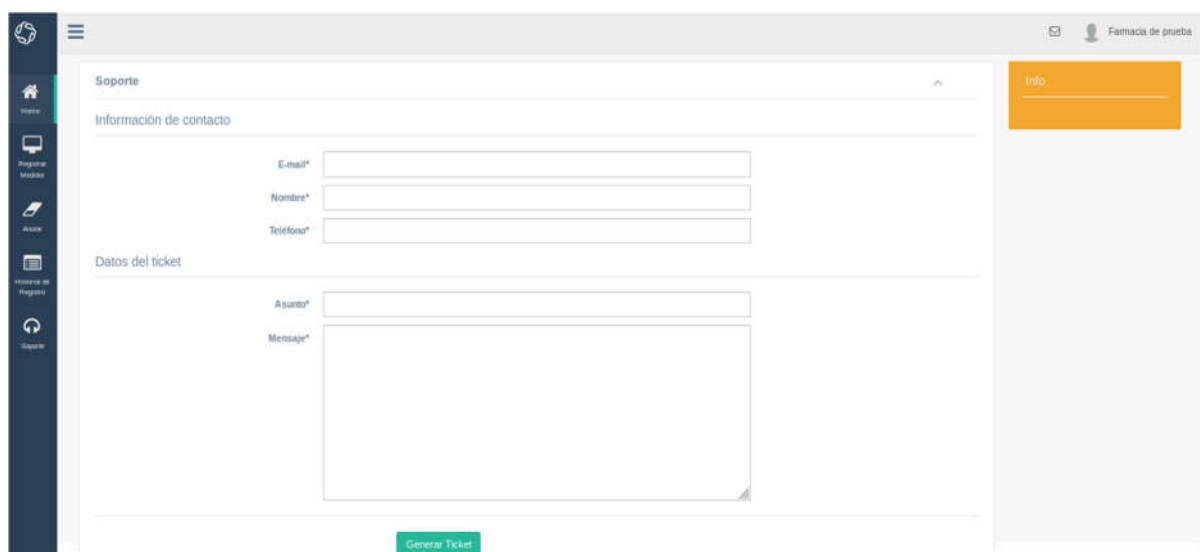
En la parte superior derecha se puede observar el siguiente icono , éste permitirá imprimir el comprobante para entregárselo al afiliado.

Para finalizar el proceso presione en el botón *Cerrar*.

SOPORTE

En este módulo podrá contactarse con ayuda técnica por cualquier inconveniente que presente el sistema y soporte en general.

Si desea enviar una consulta o algún informe de error debe completar todos los campos que figuran en el formulario y luego presionar el botón *Generar Ticket*, esta acción generará un ticket en el sistema de soporte con todos los datos que ingresó y de se manera el equipo técnico podrá darle una mejor respuesta y una pronta solución a su inconveniente.



The screenshot shows a web interface for technical support. On the left is a dark sidebar with icons for Home, Register Message, Answer, History of Registrations, and Support. The main area is titled 'Soporte' and contains two sections: 'Información de contacto' with fields for E-mail*, Nombre*, and Teléfono*, and 'Datos del ticket' with fields for Asunto* and a large text area for Mensaje*. A green 'Generar Ticket' button is at the bottom. On the right, there is an orange 'Info' button and a user profile section labeled 'Farmacia de prueba'.

Imagen 11 Soporte Técnico